

PROGRAM MANAGERIAL

ANUAL

2017 - 2018

NR. 578/28.09.2017

Aprobat în CP din 02.10.2017
Aprobat în CA din 10.10.2017

1 ARGUMENT

Planul managerial, pentru anul școlar 2017-2018, are în vedere direcțiile reformei învățământului rezultate din documentele M.E.N., planul de dezvoltare al școlii și analiza SWOT. Prin acest plan, dorim să fim în concordanță cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație și să atingem idealul educațional, legiferat în Legea educației.

Urmărim să dezvoltăm un cadru propice dobândirii de informații și de formare a competențelor care să-i ajute pe elevi să se descurce în orice situație, să facă față schimbărilor, în vederea dezvoltării proceselor cognitive, de adaptare la schimbare, de achiziționarea deprinderilor și abilităților de învățare pe tot parcursul vieții, încurajându-le gândirea critică și comportamentul autonom și responsabil.

2 BAZA CONCEPTUALĂ

Planul Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare; OUG nr. 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației
- Legea nr. 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ
- Ordinul Nr. 5079 din 31.08.2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- O.M.E.C.T. S. Nr. 5547/2011 Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicarea regulamentului inspecției școlare
- O.M.E.C.T. S. nr. 5561/2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice și Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 808/08.07.2015 privind abrogarea O.M.F.P. nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial
- Ordinul M.E.C. Inr. 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte
- Ordinul M.E.N. nr. 3597/18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a

activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011

- Ordinul 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 3.382/24.02.2017 privind structura anului școlar 2017-2018
- Ordinul nr. 1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.N de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar,
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice numărul 4787 din 30 august 2017 s-au stabilit datele pentru examenele naționale de evaluare de la finalul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a și a XII-a / a XIII-a.
- ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual
- ORDIN nr. 5550 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar
- ORDIN nr. 5553 – Metodologia privind echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani
- ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ
- ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011 – Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- ORDIN nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare

PRIORITĂȚI STATEGICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018

Politicile educaționale ale unității se vor baza pe următoarele priorități

- **Asigurarea calității în actul educațional**
- **Formarea resurselor umane**
- **Managementul școlar și evaluarea instituțională**
- **Descentralizarea învățământului preuniversitar**
- **Asigurarea siguranței elevilor în școală și combaterea violenței.**

Prezentul plan managerial se fundamentează pe:

- **Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea atingerii standardelor de integrare europeană**
- **Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor**
- **Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională**
- **Investiția în educație și în formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic și a managerului instituției școlare**
- **Întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare națională**
- **Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte educaționale și proiecte de cooperare europeană**
- **Dezvoltarea unui management de calitate în învățământ.**

Componenta strategică

❖ *Viziunea școlii: Educația primită în școala noastră oferă tinerilor posibilitatea de a se integra în mod inteligent și eficient într-o*

lume în continuă schimbare!

- ❖ ***Misiunea școlii: Școala noastră este: clopotelul ce trezește interesul tuturor, comoara ce păstrează valorile, treapta spre inovatie, calea spre viitor.***

Misiunea școlii este să ofere elevilor posibilitatea de a-și contura personalitatea, de a-și exprima deschis opiniile, de a crea oportunitatea afirmării lor la vârsta aspirațiilor, de a deschide calea valorilor autentice. Rezultatele elevilor trebuie să fie oglinda activității științifice și culturale a școlii.

Demersul nostru educational, alături de familie și comunitate, are ca ideal dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creative a tinerilor ce vor deveni apți pentru integrarea socio - culturală și profesională deplină, într-o lume dinamică, supusă unor transformări continue.

Politica noastră educațională este în concordanță cu valorile cheie ale școlii și urmărește:

- o Dezvoltarea individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin perfecționarea continuă a personalului angajat;**
- o Crearea climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea lucrului în echipă;**
- o Garantarea pregătirii în ciclul gimnazial, prin calitatea și eficiența actului didactic și cooperarea cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.**

Pentru anul școlar 2017 – 2018, vom orienta întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele componente strategice:

- ❖ **Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora;**
- ❖ **Mentținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare;**
- ❖ **Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate;**
- ❖ **Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;**
- ❖ **Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene**

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Elaborarea documentelor de proiectare
- Stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților
- Proiectarea programului de asistențe și interasistențe anuale și semestriale pe arii curriculare în funcție de nevoi și în colaborare cu CEAC
- Circulația optimă a informației la nivelul compartimentelor
- Organizarea Evaluării naționale
- Asigurarea unui climat de muncă eficient a tuturor compartimentelor
- Corectitudinea informațiilor transmise spre ISJ IASI
- Acordarea de consiliere și audiențe
- Informatizarea unității de învățământ;
- Promovarea strategiilor moderne în abordarea actului învățării
- Motivarea elevilor pentru performanța școlară
- O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală
 - Parteneriate educaționale
 - Obținerea Avizului SSM
 - Conștientizarea comunității în direcția înțelegerii problemelor școlii
 - Realizarea unor lucrări de construcții și reparații.
 - Transmiterea în timp util a lucrărilor către instituțiile partenere;

PUNCTE SLABE

- Cadre didactice suplitoare cu norma didactică la mai multe școli;
Lipsa unor metode de popularizare a experienței pozitive
- Neacoperirea cu personal calificat, bine pregătit a unor specializări
- Comunicare insuficientă între catedrele didactice;
- Viziune individualistă asupra procesului instructiv - educativ;
- Dificultăți/rezultate slabe înregistrate în pregătirea elevilor proveniți din familii dezorganizate
- Volumul mare de muncă și riscul de a nu finaliza la timp, eficient și corespunzător, problemele solicitate de ISJ, având 0,5 post secretar și 0,5 post contabil
- Insuficientă conștientizare a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor de învățământ
- Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice;
- Supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere, cadre didactice etc.;

OPORTUNITĂȚI

- Implementarea strategiilor privind descentralizarea învățământului, asigurarea calității
- Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D. și universități;
- Lărgirea parteneriatului local, regional
- Inițierea de parteneriate ale școli cu instituții din comunitate.
- Implicarea Primăriei pentru susținerea bazei materiale;
- C.D.Ș - din perspectiva particularizării actului învățării
- Parteneriat activ cu sindicatele
- Comunicare/interrelaționare/multiculturalitate
- Relația cu mass-media
- Organizare schimburilor de experiență cu alte instituții similare

RISURI

- Depreciere a statutului profesorului în societate ,ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti.
- Deteriorarea mediului socio-economic, familial; diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor, părinți plecați la muncă în străinătate
- Motivarea/stimularea slabă a cadrelor didactice prin politicile salariale curente
- Scăderea interesului absolvenților din învățământul superior pentru practicarea profesiei de dascăl
- scaderea populatiei scolar

I. Domeniul funcțional -CURRICULUM

OBIECTIVE :

- 1. Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local;**
- 2. Încurajarea profesorilor în dezvoltarea de grupe și clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative;**
- 3. Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional;**
- 4. Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon);**
- 5. Monitorizarea grupelor cu elevi capabili de performanță;**
- 6. Analiza criteriilor folosite de unitățile școlare la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local;**
- 7. Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare;**
- 8. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;**
- 9. Îmbunătățirea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare;**
- 10. Evaluarea ofertei educaționale și a performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluareși/saua**

indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare;

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare / organizare	• Realizarea încadrării respectând principiul continuității și al competenței și constituirea catedrelor	Comisia pentru curriculum	Director Șefi catedre	Septembrie 2017	Documente realizate
		• Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității de învățământ	Comisia pentru curriculum, CEAC	Cadre didactice	Septembrie Octombrie 2017	Documente realizate
		• Elaborarea programului activității educative școlare și extrașcolare, avându-se în vedere aptitudinile deprinderile, înclinațiile și talentul elevilor.	Comisia pentru curriculum	Director Consilier educativ Comisia diriginților	Septembrie 2017 - Iunie 2018	Baza de date Oferta educațională
		• Implementarea curriculum-ului național potrivit ofertei proprii, promovate prin „Oferta Educațională”	Comisia pentru curriculum	Director Profesori de specialitate	Septembrie Decembrie 2017	Planuri cadru Oferta educațională
		• Introducerea și utilizarea metodelor interactive în realizarea educației de bază	CEAC Comisia pentru curriculum	C.C.D. Metodiști	Septembrie Decembrie 2017	Materiale de informare Oferte de formare
		• Introducerea unor metode și forme de evaluare și dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi	Comisii metodice CEAC	C.C.D. Metodiști	Septembrie Decembrie 2017	Materiale de informare Oferte de formare

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		Diversificarea C.D.S. în concordanță cu nevoile de formare a competențelor cheie și consolidarea metodelor de instruire bazate pe experiența personală a elevilor	Comisia pentru curriculum	Comisia pentru curriculum Director	Februarie 2018	Baza de date Oferta educațională
2.	Conducere operațională	Promovarea unei politici de susținere a școlarizării pentru toți copiii și prevenirea abandonului școlar	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabil cu activitatea educativă Învățători/Diriginți	Septembrie Decembrie 2017	Broșuri Casete video Materiale de informare
		Stabilirea unui plan de măsuri ameliorative în vederea evitării eșecului la evaluarea finală (clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a) și la Evaluarea Națională, a elevilor din cls. a VIII-a și nu numai.	Resp. catedre/comisii metodice CEAC	Director	Septembrie 2017-Iunie 2018	Curriculum specific Oferta educațională

		Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadre didactice, elevi și părinți, urmărindu-se constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea cadrelor didactice și elevilor/ preșcolarilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate.	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice Educatoare/ Învățători/ Diriginți	Septembrie 2017- Iunie 2018	Rapoarte Teste inițiale Teste finale
		Realizarea unei bănci de date privind rezultatele evaluărilor pentru diferite discipline și ani de studiu, pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului școlar	CEAC Secretariat	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice Diriginți	Lunar	Situații statistice Plan de măsuri
		Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între testele și evaluările elevilor cu curriculum-ul unității școlare;	Comisii metodice CEAC Comisia pentru curriculum	Director Educatoare/ Învățători/ Diriginți	Periodic	Teste de evaluare Plan de măsuri
		Pregătirea tezelor, examenelor de Evaluare Națională, a testelor finale (clasele- a II-a, a IV-a, a VI-a și a olimpiadelor școlare	Comisia pentru curriculum Catedre/Comisii metodice	Director Diriginți	Septembrie – 2017- mai, Iunie 2018	Broșuri Metodologie Programe de examen Calendar național
3.	Monitorizare/ Evaluare	Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestanței didactice	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fișa de observare și evaluare a lecției

	• Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție, la toate disciplinele	Comisia pentru curriculum CEAC	Director Responsabili catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fișa de observare și evaluare a lecției Proiecte didactice
	• Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar individual și a reușitei școlare la concursuri, teste finale și examene.	CEAC Comisia pentru curriculum	Director	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă

	• Monitorizarea alternativelor educaționale	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Responsabili catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Fișa sintetică a școlii
	•Eficientizarea actului educațional prin evaluare, notare ritmică și corectă a elevilor prin aplicarea criteriilor de notare, precum și a frecvenței elevilor.	CEAC Comisia pentru curriculum	Responsabili pentru notare și frecvență	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă
	• Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de orientare și consiliere școlară	CEAC Comisia pentru curriculum	Director Diriginte cls. a VIII-a	Conform graficului de control	Instrumente specifice de evaluare

		• Evaluarea măsurii în care curriculum-ul furnizat elevilor care au diferite vârste, aptitudini, deprinderi, capacități intelectuale și interese este potrivit și dacă este permanent revăzut pentru a asigura atingerea standardelor de către elevi.	Comisia pentru curriculum	Director Responsabili catedrelor/ comisiilor metodice	Conform graficului de control	Instrumente de evaluare formativă și sumativă
--	--	---	---------------------------	---	-------------------------------	---

II.

Domeniul funcțional - RESURSE

OBJECTIVE:

- 1. Valorificarea și dezvoltarea resurselor umane și materiale existente;**
- 2. Asigurarea încadrării unității școlare cu personal didactic calificat;**
- 3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală;**
- 4. Identificarea ofertanților de formare și direcționarea personalului didactic către acești ofertanți;**
- 5. Modernizarea infrastructurii școlare inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ**
- 6. Reglementarea parteneriatului dintre școală și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului;**
- 7. Consilierea directorilor și cadrelor didactice în vederea accesului acestora la proiecte cu finanțare externă, care pot asigura și formarea profesională a cadrelor didactice.**

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	• Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare	Serviciul contabilitate	Director	Octombrie 2017 Ianuarie 2018	Studiu privind dinamica populației școlare. Analize diagnostice
		• Asigurarea încadrării cu personal didactic conform metodologiei	Selecție și recrutare personal didactic	Director	Septembrie 2017	Baze de date Fișe de încadrare
		• Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite	Management, contabilitate	Director	Septembrie - Noiembrie 2017	Instrumente specifice
		• Încurajarea unor culturi organizatorice care stimulează comunicarea deschisă, participarea și inovația	Management	Director	Septembrie - Decembrie 2017	Instrumente specifice
		• Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadrele didactice și părinți	Management	Director Comisia de disciplină	Permanent	Corespondență și sesizări
		• Identificarea, procurarea și utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite	Management	Director	Semestrul al II-lea	Proiecte Documentație

		Dezvoltarea unor parteneriate viabile cu instituții similare din învățământul preuniversitar pentru "schimbul de bune	Management	Director	Septembrie - Octombrie 2017	Oferte de curs
2.	Conducere operațională	Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare și control	Management Comisia de perfecționare	Director	Semestrele I, II	Oferte formare Suporturi de curs
		Elaborarea proiectului de buget	Management, Consiliul de administrație	Membri CA	Noiembrie 2017	Proiect de Buget
		Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică și managerială	CEAC Comisia de curriculum	Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice	Semestrele I, II	Proiecte/inițiativ e locale, județene Documentație
		Întocmirea documentelor cerute de ISJ Iasi și de Casa Corpului Didactic și respectarea termenelor	Compartiment secretariat, management	Director	Permanent	Documentație specifică Rapoarte sintetice
		Continuarea dezvoltării parteneriatului unității școlare cu Inspectoratul școlar și cu instituții din comună	Management, evaluare, prognoze și dezvoltare	Director	Semestrele I, II	Documentație specifică Rapoarte sintetice

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		• Stimularea interesului pentru școală al elevilor prin derularea unor programe educative	Management, CRP	Director	Semestrele I, II	Baza de date Raportări
		• Stimularea dezvoltării spiritului antreprenorial pentru obținerea de venituri proprii ca efect al descentralizării financiare	CA	Director Șef contabil	Septembrie 2017 - Iunie 2018	Documentație Acte juridice Raportări
3.	Monitorizare/ Evaluare	• Monitorizarea perfecționării prin grade didactice	Management Comisia de perfecționare	Director	Semestrele I, II	Proiecte/programe naționale Metodologii de formare
		• Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Management CA	Director membri CA	Ianuarie 2018 August 2018	Instrumente specifice
		• Monitorizarea întocmirii documentelor cerute de ISJ Iasi și respectarea termenelor solicitate	Management	Director	Semestrele I, II	Oferta de cursuri
		• Monitorizarea participării la programe de formare continuă, management educațional și informare în domeniu funcției de cerințele integrării învățământului în	Comisia de perfecționare	Membrii comisiei	Semestrele I, II	Rapoarte sintetice Oferta de cursuri

III.

Domeniul funcțional – RELAȚII COMUNITARE

OBIECTIVE:

- 1. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare;**
- 2. Promovarea propriei imagini;**
- 3. Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes;**
- 4. Organizarea sedințelor lectorate cu părinții, dezbateri pentru prezentarea noii legislații din domeniul învățământului.**
- 5. Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean;**
- 6. Dezvoltarea programelor de integrare și cooperare nationala/internațională.**

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	• Elaborarea proiectelor de colaborare între școală și factorii de educație convergentă (familie, biserică, poliție)	Responsabilii comisiilor/catedre lor	Cadrele didactice	permanent	Programe Proiecte Corespondența
		• Colaborarea cu comunitatea locală în vederea asigurării calității educației	CEAC Consilierul educativ	Cadrele didactice Reprezentanți ai comunității locale	permanent	Proiecte
		• Derularea în condiții legale a proiectelor și programelor guvernamentale, rechizite și manuale gratuite , programul "Euro 200" , " Lapte-Corn-Măr " , burse.	Responsabili comisii	Educatoarele Învățătorii Diriginții	permanent	Proiecte
2.	Conducere operațională	• Înscrierea învățământului în procesul de integrare europeană prin angajarea și derularea unor programe	Comisia pt. programe	Cadrele didactice	permanent	Baza de date Oferta de programe Broșuri
		• Reactualizarea comisiilor de Securitate și sănătate în muncă și P.S.I. și colaborarea cu organele abilitate la nivel local și județean	Director Comisii	Director Resp. comisii	Semestrul I	Proiecte
		• Cuprinderea în tematica orelor de dirigenție și în planificarea activităților educative a unor conținuturi ce vizează protecția muncii, P.S.I. , protecție civilă și circulație rutieră.	Responsabil comisie diriginți Consilierul educativ	Învățătorii Diriginții	Semestrele I, II	Proiecte/programe Parteneriate

IV.

Domeniul funcțional - MANAGEMENT

OBIECTIVE:

- 1. Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituțională;**
- 2. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională;**
- 3. Dezvoltarea capacității de autoevaluare și de creștere a autonomiei unității de învățământ.**
- 4. Continuarea proiectelor de parteneriat.**
- 5. Prelucrarea actelor normative la nivelul conducerii unității școlare.**
- 6. Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice.**

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1.	Proiectare/ organizare	• Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în unitate, în anul școlar 2015 - 2016	Management Responsabili catedre/ comisii metodice, de lucru	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor metodice,	Septembrie 2017	Rapoartele de analiza ale unități școlare
		• Analiza și diagnoza activității desfășurate la cercurile pedagogice	Catedrele care organizează cerc pedagogic	Director Cadre didactice	Semestrele I, II	Materiale Procese-verbale
		• Elaborarea planurilor manageriale ale directorilor, ale catedrelor/ comisiilor metodice, ale comisiilor de lucru	Management, evaluare, prognoze, dezvoltare Curriculum și inspecție școlară	Director	Septembrie 2017	Raportul de analiză pe anul școlar trecut
2.	Conducere operațională	• Identificarea nevoilor de formare, consiliere, sprijin, consultanță a managerului unității școlare	Management, evaluare și dezvoltare C.C.D.	Inspectori școlari generali, adjuncți Inspectori management	Grafic consfătuiri directori	Mapa directorului Oferta de formare
		• Colaborarea cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea și repararea spațiilor școlare	Management, evaluare și dezvoltare	Director	Septembrie 2017-Iunie 2018	Documentație specifică
		• Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind protecția socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare	Management, evaluare și dezvoltare	Director Contabil	Semestrele I, II	Proiecte/ programe
		• Evidența documentelor și respectarea regimului legal de securitate și de completare a acestora	Management Secretariat Contabilitate	Director Secretar Contabil	Permanent	Documente

Nr. crt.	Funcția managerială	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
		• Gospodărirea, gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității procesului didactic	Management, evaluare si dezvoltare	Director	Permanent	Documentație privind baza materială
3.	Monitorizare/ Evaluare	• Monitorizarea și evaluarea calității și eficienței managementului educațional la nivelul unității școlare	Management	Director	Conform graficului de control	Rapoarte Fișa școlii

Director,
Prof. MIHALACHE MARIA